



## الملف العلمي

- 1- خمس نسخ (5) من العرض التقديمي يعرف بمسار الأستاذ(ة) الباحث(ة) وبالإنشكالات، والميادين المعرفية التي يشتغل عليها في 40 صفحة على الأقل.
- 2- خمس نسخ (5) من رسالة الأطروحة.
- 3- خمس نسخ (5) من أعمال البحث المنجزة بصفة فردية أو جماعية (مقالات، مؤلفات، دراسات في مواضيع محددة أو غيرها.....).
- 4- خمس نسخ (5) من جميع الوثائق التي تثبت كفاءة المترشح(ة) التربوية وتجربته(ها) في توجيه وتنشيط أعمال البحث وإسهاماتها(ها) في الأنشطة العلمية الوطنية أو الدولية (الندوات، المناظرات، أعمال البحث المندمجة، وغيرها.....).
- 5- خمس نسخ (5) من منشورين على الأقل أنجزا في مجلات متخصصة وطنية أو دولية تضم لجانا للقراءة.
- 6- خمس نسخ (5) من مداخلتين على الأقل.
- 7- خمس نسخ (5) من سيرة ذاتية مفصلة عن مسار الأستاذ(ة) الباحث(ة).



## الوثائق المصاحبة لملف التأهيل الجامعي

### الملف الإداري

- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد المدير.
- 2- تصريح بالشرف يثبت عدم تسجيل المترشح(ة) للأهلية الجامعية بمؤسسة جامعية أخرى.
- 3- نسخ مصادق عليها من جميع الشواهد المحصل عليها (بكالوريا، إجازة، د.ع، ماستر، ماستر متخصص، دكتوراه، دكتوراه الدولة.....).
- 4- نسخة من قرار الترسيم.
- 5- عقد ازدياد.
- 6- نسختان من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليهما.
- 7- سيرة ذاتية مفصلة.
- 8- صورتان شمسيتان.
- 9- الترخيص بالنسبة للأساتذة غير المنتمين للمؤسسة.

### 10- Rapport anti-plagiat « ithenticate » pour (thèse et articles)

